

Documentación

**Reglamento General Europeo 679/2016 de
Protección de Datos de Carácter Personal**
Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales
y Garantía de los Derechos Digitales.

CELIA GALERA GARCÍA

Fecha: 30 de abril de 2024

Información

La presente documentación se realiza de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 679/2016 donde se establecen las normas relativas a la protección de datos personales de las personas físicas referentes a su tratamiento y a la libre circulación de los mismos, así como atendiendo a la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales.

Registro de Actividades de Tratamiento

(como Responsable)

Reglamento General Europeo 679/2016 de
Protección de Datos de Carácter Personal
Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales
y Garantía de los Derechos Digitales.

CELIA GALERA GARCÍA

30/04/2024

Datos del Responsable

CELIA GALERA GARCÍA
45920353W
AVDA. SANTAS MÁRTIRES, 1, PTA 2
18820 - PUEBLA DE DON FADRIQUE
GRANADA
ESPAÑA

Datos de Contacto

Teléfono: 722553591
Email: info@galera-asociadas.legal

Delegado de Protección de Datos

No hay Delegado de Protección de Datos designado.

TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

AGENDA MAIL

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

Envío de información y documentación a través del correo electrónico relación de contactos

Base jurídica

RGPD: 6.1.a) consentimiento del interesado RGPD : art.6. 1b) el tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato

Plazo de conservación

Hasta que el interesado revoque su consentimiento

Categorías de interesados

Empleados, clientes y usuarios, proveedores, personas de contacto.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, nif o dni, nombre y apellidos, teléfono, actividades y negocios, creaciones artísticas, creaciones científicas o técnicas, creaciones literarias, licencias comerciales, suscripciones a publicaciones.

Categorías de destinatarios de cesiones

Encargados de tratamiento

MICRODATA SOFTWARE, S.L.

Transferencias internacionales de datos

No existen transferencias internacionales.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo

(AGENDA MAIL)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

GALERA GARCÍA, CELIA

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

GALERA GARCÍA, CELIA

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

SOFTWARE: MICRODATA
EQUIPOS: PC 1 .

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

HD EXTERNO

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

ASESORÍA LABORAL PARTICULARES

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

La finalidad es prestar un asesoramiento laboral a particulares, entre ellos, gestión de las situaciones laborales, ayudas sociales, trámites derivados de la situación de jubilación, tramitación de procedimientos laborales y otras actividades derivadas de los servicios de asesoramiento laboral.

Base jurídica

Para la prestación de servicios de asesoramiento laboral a particulares, los datos serán tratados en calidad de responsable de tratamiento, por lo que será base que legitima el tratamiento la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte y el cumplimiento de obligaciones legales derivadas de la relación existente.

Plazo de conservación

Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para la finalidad para la que fueron recabados y hasta que se mantenga la relación contractual de prestación de servicios con el cliente, salvo que sea necesaria su conservación para hacer frente a responsabilidades derivadas del tratamiento y/o finalidad.

Categorías de interesados

Empleados, clientes y usuarios.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, firma manual, móvil, nif o dni, nº seguridad social o mutualidad, nombre y apellidos, tarjeta sanitaria, teléfono, características físicas, edad, estado civil, fecha nacimiento, género, lugar de nacimiento, nacionalidad, formación, historial del estudiante, titulaciones, experiencia profesional, historial del trabajador, profesión, puestos de trabajo, actividades y negocios, datos económicos de nómina, ingresos, rentas.

Categorías de destinatarios de cesiones

Organismos de la seguridad social, administración tributaria.

Encargados de tratamiento

MICRODATA SOFTWARE, S.L.

Transferencias internacionales de datos

no se realizan transferencias internacionales de datos

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo

(ASESORÍA LABORAL PARTICULARES)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

SOFTWARE: MICRODATA
EQUIPOS: PC 1 .

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

AZ
HD EXTERNO

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

ASESORÍA LABORAL PROFESIONALES

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

1.- Asesoramiento en materia laboral y de la Seguridad Social. 2.- Confección de contratos laborales y su tramitación ante la Seguridad Social y el INEM. 3.- Altas, bajas y modificaciones de empleados. 4.- Alta de la entidad en la Seguridad Social así como modificaciones y bajas, aperturas de centros de trabajo, mutuas de accidentes de trabajo. 4.- Confección de las nóminas del personal así como liquidaciones por fin de contrato. 5.- Gestión de las bajas laborales, partes de accidentes de trabajo y por incapacidad temporal. 6.- Cotizaciones de los seguros sociales TC1 y TC2 así como su presentación. 7.- Elaboración y presentación ante la hacienda de las retenciones de nóminas así como el modelo informativo anual.

Base jurídica

Los datos personales serán tratados, en calidad de Encargado de Tratamiento, siendo el cliente que contrata los servicios de ASESORAMIENTO LABORAL el que ostenta la condición de Responsable de Tratamiento.

Plazo de conservación

Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para la finalidad para la que fueron recabados y hasta que se mantenga la relación contractual de prestación de servicios con el cliente, salvo que sea necesaria su conservación para hacer frente a responsabilidades derivadas del tratamiento y/o finalidad.

Categorías de interesados

Empleados, clientes y usuarios.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, firma manual, móvil, nif o dni, nº seguridad social o mutualidad, nombre y apellidos, tarjeta sanitaria, teléfono, características físicas, edad, estado civil, fecha nacimiento, género, lugar de nacimiento, nacionalidad, formación, historial del estudiante, titulaciones, experiencia profesional, historial del trabajador, profesión, puestos de trabajo, actividades y negocios, datos económicos de nómina, ingresos, rentas.

Categorías de destinatarios de cesiones

Organismos de la seguridad social, administración tributaria.

Encargados de tratamiento

MICRODATA SOFTWARE, S.L.

Transferencias internacionales de datos

no se realizan transferencias internacionales de datos

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo

(ASESORÍA LABORAL PROFESIONALES)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

SOFTWARE: MICRODATA
EQUIPOS: PC 1 .

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

AZ
HD EXTERNO

OBSERVACIONES

CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

La finalidad es la gestión de la relación mercantil, tanto desde un punto de vista administrativo y de cumplimiento de obligaciones fiscales, como desde un punto de vista comercial y de marketing.

Base jurídica

El tratamiento de datos de contacto y en su caso los relativos a la función o puesto desempeñado de las personas físicas que presten servicios en una persona jurídica (clientes y proveedores) está legitimado bajo la base jurídica del artículo 6.1.f.) del RGPD, es decir, el interés legítimo del Responsable del tratamiento. De acuerdo con el artículo 19.1.a) de la LOPD 3/2018 únicamente serán tratados los datos personales necesarios para la localización profesional. Por otro lado, para los clientes considerados personas físicas o usuarios domésticos, el tratamiento de sus datos está legitimado por el artículo 6.1.b y 6.1.c, es decir, la ejecución de un contrato y el cumplimiento de obligaciones legales.

Plazo de conservación

Una vez finalizada la relación contractual, o prestación de servicio el plazo de conservación de los datos será de 6 años para dar cumplimiento a obligaciones legales, fiscales y mercantiles.

Categorías de interesados

Clientes y usuarios, proveedores, personas de contacto.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, firma manual, móvil, nif o dni, nombre y apellidos, teléfono, puestos de trabajo, datos bancarios, tarjetas de crédito o débito, bienes y servicios recibidos, bienes y servicios suministrados, transacciones financieras.

Categorías de destinatarios de cesiones

Administración tributaria, otros órganos de la administración pública, bancos, cajas de ahorros y cajas rurales.

Encargados de tratamiento

DSM CONSULTORIA LEGAL Y SEGURIDAD, S.L.
MICRODATA SOFTWARE, S.L.

Transferencias internacionales de datos

No se realizan transferencias internacionales.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo

(CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

GALERA GARCÍA, CELIA

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

GALERA GARCÍA, CELIA

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

SOFTWARE: MICRODATA
EQUIPOS: PC 1 .

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

AZ
HD EXTERNO

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

CONTACTOS WEB SITE

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

A través de los formularios de toma de datos incluidos en el sitio web del responsable, las personas que lo deseen pueden enviar sus mensajes, solicitudes de información, peticiones, ... etc acerca de los productos y/o servicios ofrecidos por el responsable del tratamiento.

Base jurídica

La legitimación para la realización de este tratamiento radica en el consentimiento del interesado.

Plazo de conservación

Los datos personales se conservarán hasta la retirada del consentimiento por parte del interesado.

Categorías de interesados

Clientes y usuarios, personas de contacto. Clientes potenciales.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, ip, nombre y apellidos, teléfono.

Categorías de destinatarios de cesiones

No se realizan..

Encargados de tratamiento

No.

Transferencias internacionales de datos

No se realizan transferencias internacionales.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo (CONTACTOS WEB SITE)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

No.

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

HD EXTERNO

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

CURRICULUMS

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

La finalidad es realizar procesos de selección de personal para cubrir los puestos de trabajos requeridos por el responsable.

Base jurídica

- Cuando se trate de una oferta concreta de trabajo, el tratamiento de datos estará amparado en el artículo 6.1 b) RGPD, es decir, en la para la aplicación, a petición de la persona interesada, de medidas precontractuales o la intención de concluir un contrato. - Para el uso de los datos facilitados en procedimientos de selección distintos al que, en principio, facilitó sus datos y/o currículum. La base jurídica del tratamiento radica en el consentimiento del interesado, de acuerdo con el art. 6.1 a) RGPD. - Cuando se trate de la designación de curriculums sin asignarlo a un procedimiento de selección concreto, se legitimará en el artículo 6.1 a) RGPD, es decir, el consentimiento.

Plazo de conservación

Los datos serán conservados durante el tiempo estrictamente imprescindible para la finalidad para la que fueron recabados. En caso de ser el consentimiento la base que lo legitimó, mientras éste no sea revocado por el interesado o cuando haya transcurrido un año desde la recepción si no ha sido seleccionado.

Categorías de interesados

Solicitantes.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, imagen, móvil, nif o dni, nombre y apellidos, teléfono, edad, estado civil, fecha nacimiento, género, lengua materna, lugar de nacimiento, nacionalidad, aficiones, estilo de vida, pertenencia a asociaciones, pertenencia a clubes, situación familiar, formación, historial del estudiante, titulaciones, colegiación, experiencia profesional, profesión, puestos de trabajo.

Categorías de destinatarios de cesiones

Encargados de tratamiento

No.

Transferencias internacionales de datos

No se realizan transferencias internacionales.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo (CURRICULUMS)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

No.

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

AZ
HD EXTERNO

OBSERVACIONES

GESTIÓN DE LICITACIONES

FECHA: 29/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

Es la gestión de todas las fases que componen el procedimiento de contratación pública, incluida su ejecución, así como las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazo, importe final, extinción, decisiones de desistimiento del procedimiento de adjudicación, no adjudicación, celebración del contrato, además de las incidencias que pudieran darse en el procedimiento y/o ejecución, que pudieren dar lugar a la resolución de la relación.

Base jurídica

La base jurídica radica en el artículo 6.1 c) RGPD, es decir, el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento, siendo en concreto, la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y demás normativa aplicable tanto al procedimiento de adjudicación como ejecución. Asimismo, será aplicable el artículo 6.1 b) RGPD: El tratamiento necesario para ejecutar un contrato en el que el interesado o interesada es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.

Plazo de conservación

Los datos serán conservados durante el tiempo imprescindible para cumplir con la finalidad para la que fueron recabados. Posteriormente serán conservados a fin de hacer frente a las responsabilidades legales que pudieran derivar del tratamiento de los datos, así como para dar cumplimiento a los plazos de conservación que la legislación establece.

Categorías de interesados

Clientes y usuarios, representante legal, solicitantes, beneficiarios.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, firma manual, móvil, nif o dni, nombre y apellidos, licencias, permisos, formación, titulaciones, colegiación, datos no económicos de nómina, experiencia profesional, profesión, puestos de trabajo, actividades y negocios, avales, seguros, bienes y servicios suministrados.

Categorías de destinatarios de cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, administración tributaria, administración pública con competencia en la materia.

Encargados de tratamiento

No.

Transferencias internacionales de datos

No se prevén transferencias internacionales de datos.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo

(GESTIÓN DE LICITACIONES)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

No.

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

No.

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

No.

2.- Sistema informático

No.

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

No.

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

GESTIÓN DE MEDIACIÓN

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

La finalidad es la gestión de los procedimientos de mediación, envío de información relativa a mediación, así como la gestión de las solicitudes de mediación.

Base jurídica

Art. 6.1. a) RGPD: El interesado dio su consentimiento. Art. 6.1. c) RGPD: El tratamiento es necesario par el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. En concreto, Ley 5/2012, de 6 de julio, de mediación en asuntos civiles y mercantiles, y demás normativa aplicable.

Plazo de conservación

Los datos serán conservados durante el tiempo estrictamente necesario para el cumplimiento de los fines para los que se recabaron, así como para el cumplimiento de los plazos legales de conservación.

Categorías de interesados

Clientes y usuarios, personas de contacto, representante legal, solicitantes.

Categorías de datos personales

Correo electrónico, dirección, firma electrónica, firma manual, móvil, nif o dni, nombre y apellidos, teléfono, formación, titulaciones, profesión, puestos de trabajo, bienes patrimoniales, datos bancarios, datos económicos de nómina, ingresos, seguros, subsidios.

Categorías de destinatarios de cesiones

Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable, administración pública con competencia en la materia.

Encargados de tratamiento

No.

Transferencias internacionales de datos

No se prevén transferencias internacionales.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo (GESTIÓN DE MEDIACIÓN)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

No.

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

AZ
HD EXTERNO

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

MARKETING Y PUBLICIDAD

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

Envío de comunicaciones comerciales a clientes, proveedores, clientes y clientes potenciales, para la participación en campañas estacionales, vales descuento, sorteos y promociones.

Base jurídica

El tratamiento se basará en el Art. 6.1 a) RGPD: El interesado da su consentimiento. Así mismo, se basará en el art. 6.1 f) RGPD, es decir, el interés legítimo cuando exista una relación contractual previa entre el responsable y el destinatario, se haya obtenido de forma lícita los datos de contacto y se trate de una comunicación referida a productos o servicios propios de la empresa similares a los contratados por el cliente. En el ámbito de comunicaciones electrónicas, se realiza de acuerdo con los requisitos que establece el artículo 21 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de servicios de la sociedad de la información y de comercio electrónico, de manera que se basará en el consentimiento o solicitud expreso del interesado, salvo que el Responsable haya obtenido de forma lícita los datos de contacto del destinatario y los empleara para el envío de comunicaciones comerciales referentes a productos o servicios de su propia empresa que sean similares a los que inicialmente fueron objeto de contratación con el cliente.

Plazo de conservación

Mientras que dure la relación comercial o hasta que el interesado revoque su consentimiento

Categorías de interesados

Clientes y usuarios, personas de contacto.

Categorías de datos personales

Dirección, nif o dni, nombre y apellidos, teléfono.

Categorías de destinatarios de cesiones

Empresas dedicadas a la publicidad o marketing directo.

Encargados de tratamiento

No.

Transferencias internacionales de datos

No se realizan transferencias internacionales.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo (MARKETING Y PUBLICIDAD)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

No.

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

HD EXTERNO

OBSERVACIONES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

SERVICIOS RENTA

FECHA: 26/04/2024

TIPO: PRIVADO

Finalidad del Tratamiento

La finalidad es la ejecución de los servicios fiscales y de renta a los clientes y usuarios

Base jurídica

La base jurídica del tratamiento es la ejecución de un contrato mercantil, así como el cumplimiento de obligaciones fiscales y mercantiles.

Plazo de conservación

Un vez finalizada la relación contractual, o prestación de servicio el plazo de conservación de los datos será de 6 años para dar cumplimiento a obligaciones legales, fiscales y mercantiles.

Categorías de interesados

Clientes y usuarios.

Categorías de datos personales

Dirección, firma electrónica, nif o dni, nº seguridad social o mutualidad, nombre y apellidos, teléfono, aficiones, autorizaciones, características de vivienda, estilo de vida, licencias, permisos, pertenencia a asociaciones, pertenencia a clubes, posesiones, propiedades, situación familiar, formación, historial del estudiante, titulaciones, colegiación, datos no económicos de nómina, experiencia profesional, profesión, puestos de trabajo, avales, beneficios, bienes patrimoniales, datos bancarios, datos de deducciones impositivas, datos económicos de nómina, hipotecas, historial de créditos, inversiones, jubilación, planes de pensiones, préstamos, rentas, seguros, subsidios, tarjetas de crédito o débito.

Categorías de destinatarios de cesiones

Administración tributaria.

Encargados de tratamiento

No.

Transferencias internacionales de datos

No existen transferencias internacionales.

Medidas de seguridad

De acuerdo con el Art. 32 del RGPD 679/2016 el responsable ha realizado una evaluación de los riesgos para poder garantizar los derechos de los interesados. En base a dicha evaluación se han adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias, que se han reflejado en el informe de análisis de riesgos correspondiente.

Entorno corporativo (SERVICIOS RENTA)

1.- Personal autorizado

A.- Personal con acceso al tratamiento

GALERA GARCÍA, CELIA

B.- Personal que almacena datos en su/s equipo/s informático/s

GALERA GARCÍA, CELIA

C.- Personal con acceso remoto

No.

D.- Personal que saca datos fuera de la oficina

No.

E.- Personal con derecho de copia y reproducción de archivos en papel

GALERA GARCÍA, CELIA

2.- Sistema informático

No.

3.- Archivo y Documentación en papel

4.- Soportes

AZ
HD EXTERNO

OBSERVACIONES

Resumen General

Reglamento General Europeo 679/2016 de
Protección de Datos de Carácter Personal
Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales
y Garantía de los Derechos Digitales.

CELIA GALERA GARCÍA

30/04/2024

1.- LISTADO DE TRATAMIENTOS

Nombre del Tratamiento	Tipo
AGENDA MAIL	PROPIO
ASESORÍA LABORAL PARTICULARES	PROPIO
ASESORÍA LABORAL PROFESIONALES	PROPIO
CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS	PROPIO
CONTACTOS WEB SITE	PROPIO
CURRICULUMS	PROPIO
GESTIÓN DE LICITACIONES	PROPIO
GESTIÓN DE MEDIACIÓN	PROPIO
MARKETING Y PUBLICIDAD	PROPIO
SERVICIOS RENTA	PROPIO

2.- PERSONAL CON ACCESO A TRATAMIENTOS

Persona	Departamento	Tratamientos
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	AGENDA MAIL, ASESORÍA LABORAL PARTICULARES, ASESORÍA LABORAL PROFESIONALES, CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS, CONTACTOS WEB SITE, CURRICULUMS, GESTIÓN DE MEDIACIÓN, MARKETING Y PUBLICIDAD, SERVICIOS RENTA.

3.- PERSONAL QUE ALMACENA INFORMACION EN SUS EQUIPOS INFORMATICOS

Persona	Departamento	Tratamientos
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	AGENDA MAIL, ASESORÍA LABORAL PARTICULARES, ASESORÍA LABORAL PROFESIONALES, CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS, CONTACTOS WEB SITE, CURRICULUMS, GESTIÓN DE MEDIACIÓN, MARKETING Y PUBLICIDAD, SERVICIOS RENTA.

4.- PERSONAL CON ACCESO REMOTO

Persona	Departamento	Tratamientos
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	AGENDA MAIL, CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS.

5.- PERSONAL QUE SACA DATOS

Persona	Departamento	Tratamientos
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	AGENDA MAIL, CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS.

6.- PERSONAL CON DERECHO DE COPIA Y REPRODUCCION

Persona	Tratamientos
---------	--------------

Departamento		
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	AGENDA MAIL, ASESORÍA LABORAL PARTICULARES, ASESORÍA LABORAL PROFESIONALES, CLIENTES, PROVEEDORES Y CONTACTOS, CONTACTOS WEB SITE, CURRICULUMS, GESTIÓN DE MEDIACIÓN, MARKETING Y PUBLICIDAD, SERVICIOS RENTA.

7.- PERSONAL CON CARGO DE PROTECCION DE DATOS

Persona	Departamento	Cargo
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	RESPONSABLE DE TRATAMIENTOS

8.- PERSONAL CON ACCESO FISICO A EQUIPOS INFORMATICOS

Persona	Departamento	Equipos
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	IMPRESORA 1, PC 1 .

9.- PERSONAL CON ACCESO FISICO A SOPORTES

Persona	Departamento	Soportes
GALERA GARCÍA, CELIA	GERENCIA	HD EXTERNO.

10.- ENCARGADOS DE TRATAMIENTO

Empresa	Servicio Prestado	Tratamiento/s
DSM CONSULTORIA LEGAL Y SEGURIDAD, S.L.	Asesoramiento en protección de datos LOPD	clientes, proveedores y contactos.
MICRODATA SOFTWARE, S.L.	Mantenimiento de equipos y/o aplicaciones informáticas	agenda mail, asesoría laboral particulares, asesoría laboral profesionales, clientes, proveedores y contactos.